



# COMMUNE DU MUY

## Demande d'utilisation de Salle



Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ N° Téléphone \_\_\_\_\_

Responsable de l'association \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

### *J'ai l'honneur de solliciter ci-dessous :*

- Salle des Fêtes                       Salle entière                       ½ Salle  
 Salle Polyvalente « l'Amicale »  
 Maison des Associations  
 Autre : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Occupation de la salle pour sa préparation de : \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Heure de début de la manifestation : \_\_\_\_\_

Nombre de personnes : \_\_\_\_\_

Objet de la manifestation : \_\_\_\_\_

### **Buvette :**

En cas de mise en place d'une buvette, l'Association s'engage à respecter la loi relative à la lutte contre l'alcoolisme (loi EVIN) Art. L3321-1 (Licence 2) et L3335-4.

Interdiction du fumer dans les lieux publics, décret n° 2006-1386 du 15/11/2006.

Le Muy, le \_\_\_\_\_

**Signature :**

AVIS DU MAIRE	AVIS SERVICES TECHNIQUES
<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable  <b>Observations :</b>	Matériel remis ou livré le : _____  Repris ou retourné le : _____  En bon état <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non  Matériel détérioré : _____ _____
<input type="checkbox"/> Salle libre <input type="checkbox"/> Salle indisponible  <b>MATERIEL</b>  <input type="checkbox"/> Plateaux : <input type="checkbox"/> Chaises : <input type="checkbox"/> Sonorisation  <i>Plateaux restantes :</i> <i>Chaises restantes :</i>	<b>OBSERVATIONS :</b>  - 8 jours avant la manifestation, aucune modification ne pourra être effectuée ; - Les salles communales peuvent être utilisées exclusivement par les associations Muyoises ; - En cas d'utilisation de la salle Polyvalente « l'Amicale », un règlement intérieur et une convention devront impérativement être signés.